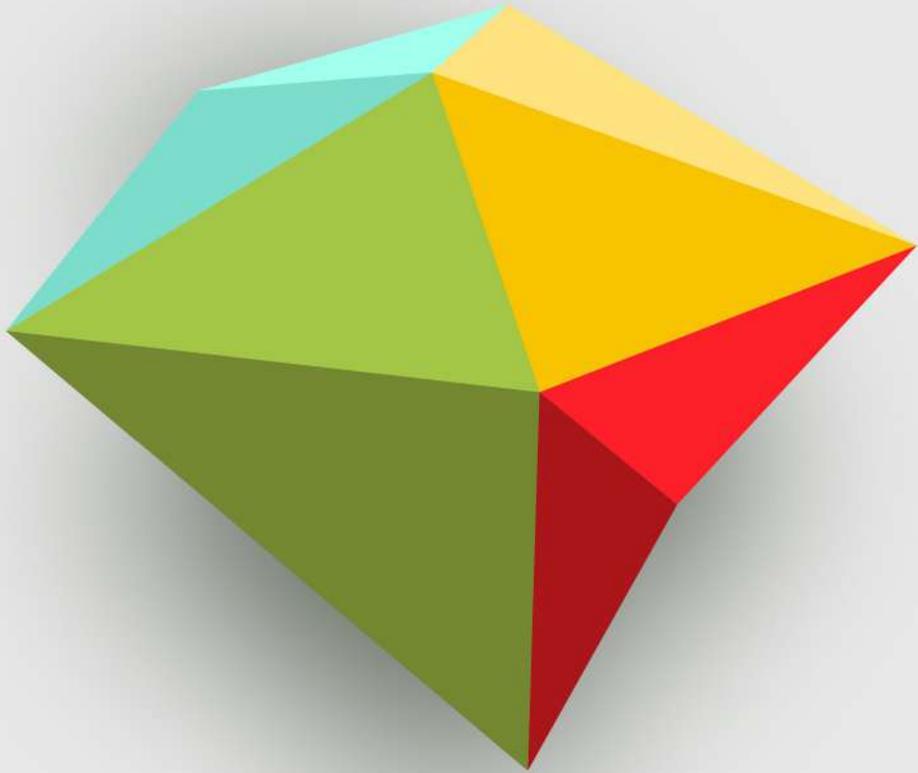




S O L I N F T E C
S O L I N F T E C
S O L I N F T E C
S O L I N F T E C
S O L I N F T E C
S O L I N F T E C

Código de Ética



Mensagem do CEO

Caros colaboradores,

Desde nossa fundação, nosso compromisso com o respeito às pessoas e nossa forma de atuar, de maneira ética, íntegra e transparente, foram relevantes para alcançarmos nossos objetivos e resultados.

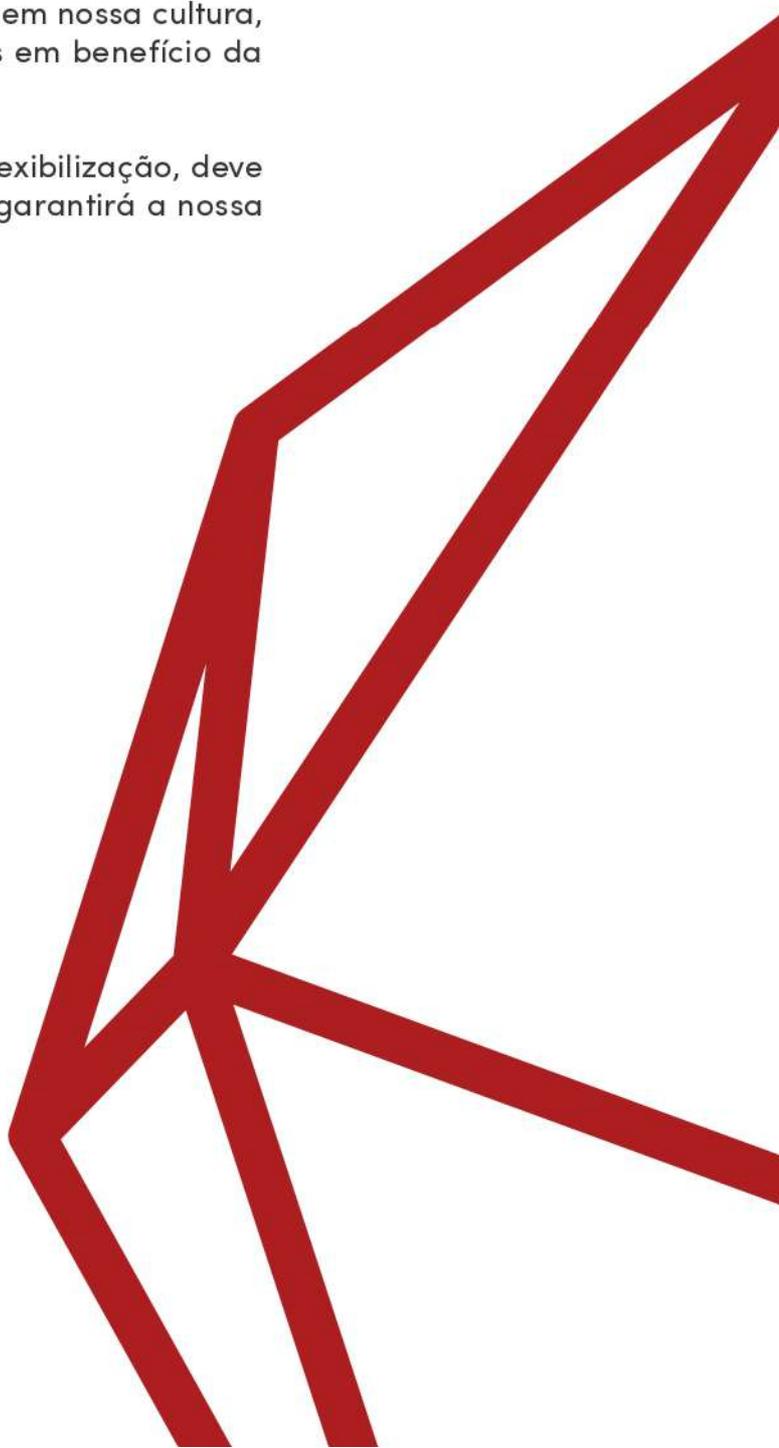
Este Código de Ética enriquece e complementa estes princípios, orientando nossas ações e atitudes no dia a dia, nas relações internas e externas com colaboradores, clientes, sócios, fornecedores e nas comunidades onde atuamos.

A atuação ética, íntegra e transparente, presente em nossa cultura, ao lado do conhecimento técnico, são aplicados em benefício da sociedade.

Atuar de acordo com o Código de Ética, e sem flexibilização, deve ser um compromisso de todos nós, pois é o que garantirá a nossa perpetuidade de forma sustentável.

Conto com o empenho de todos!

Britaldo Hernandez



Índice

Aplicação deste código	4
Nossos valores	4
Utilização deste Código	4
Nossas diretrizes de conduta ética e profissional	5
1. Pessoas e o ambiente de trabalho	5
2. Nossa atuação	8
3. Nossos relacionamentos	14
Gestão do Código de Ética	17
Termo de Ciência e Compromisso com o Código de Ética	19



Aplicação deste Código

Este Código se aplica a todos os colaboradores da Solinftec, e a todos os profissionais que se relacionam ou representam a nossa empresa.

Sendo assim, não se esqueça, todos devem conhecer, cumprir e fazer cumprir nossas diretrizes e condutas éticas.

Utilização deste Código

Os tópicos e temas descritos neste documento podem não conter respostas definitivas para todas as situações. Por isso, quaisquer dúvidas relacionadas à aplicação das diretrizes no dia a dia, ou na interpretação deste Código devem ser esclarecidas junto aos gestores ou com a área de Compliance através do endereço compliance@solinftec.com.br.

Nossos Valores

Nosso compromisso é pautado na definição dos nossos valores e das metas e resultados pactuados pelos nossos colaboradores. A vivência dos nossos valores gera respeito e consolida a confiança das pessoas, solidificando a reputação da Solinftec.



Os clientes são nossa razão de ser. Cuidamos e tratamos com respeito, atenção e sempre buscamos entregar o nosso melhor.

O dono não tem opção de que algo não dê certo. Fazer acontecer, é a única solução.

Trabalhamos duro e em equipe, mas sempre com bom humor e cordialidade para manter um ambiente de trabalho leve e descontraído.

Somos apaixonados pelo nosso propósito e ousados para empreender e inovar.

Nossas Diretrizes de Conduta Ética e Profissional

1. Pessoas e o Ambiente de Trabalho

Todos nós somos responsáveis por garantir um ambiente de trabalho pautado em relacionamentos cordiais, em respeito e confiança.

Garantimos que nossos colaboradores tenham as mesmas oportunidades para desenvolver e aprimorar suas habilidades e sejam tratados de forma justa, com base em suas qualificações e desempenho, respeitando sua diversidade, individualidade e privacidade.



Discriminação e diversidade

Respeitamos a diversidade em todas as suas formas e não toleramos qualquer discriminação e/ou preconceito referente à raça, origem, gênero, idade, religião, orientação sexual, orientação política, deficiência, ou qualquer outro tipo. A pluralidade de percepções e conhecimentos aprimora e multiplica nossa capacidade de entrega.



Relação afetiva e/ou parentesco entre os colaboradores

A valorização da família e a presença de vínculos estreitos entre nossos colaboradores fazem parte da nossa cultura organizacional. Entendemos que relacionamentos afetivos podem contribuir para construção de confiança e compromisso a longo prazo dentro na nossa organização. Por isso, relações afetivas ou de parentesco são permitidas dentro da Solinftec, **desde que não interfiram nas atividades profissionais e não gerem situações de privilégio ou tratamento diferenciado entre os colaboradores.**

Havendo relações desse tipo entre os colaboradores, incluindo relação entre líder e liderado, elas devem ser informadas ao gestor imediato ou a área de Compliance para conhecimento, monitoramento e remanejamento de posições, se necessário.

Assédios e abuso de poder

Não toleramos qualquer tipo de **assédio de natureza moral e sexual**, situações que configurem desrespeito (moral ou físico), intimidações ou ameaças nos relacionamentos entre colaboradores ou terceiros. Não toleramos abuso de poder. É proibido utilizar-se de cargo ou função pra obtenção de favores sejam pessoais ou profissionais, para si ou terceiros.

Assédio moral

É a exposição de pessoas a situações humilhantes e constrangedoras no ambiente de trabalho, de forma repetitiva e prolongada, no exercício de suas atividades. É uma conduta que traz danos à dignidade e à integridade do indivíduo, colocando a saúde em risco e prejudicando o ambiente de trabalho.

Assédio sexual

Constranger alguém com o intuito de obter vantagem ou favorecimento sexual, prevalecendo-se o agente da sua condição de superior hierárquico ou ascendência inerentes ao exercício de emprego, cargo ou função, sem consentimento por parte do assediado.

Atividades paralelas

Toda e qualquer atividade paralela deverá ser desempenhada de forma a não prejudicar as atividades relacionadas à Solinftec.

Os investimentos ou envolvimento pessoal de colaboradores, sejam empregados, executivos, acionistas ou administradores, em atividades paralelas e principalmente quando relacionadas a empresas concorrentes à Solinftec, devem ser feitos de forma diligente, profissional e em conformidade com a lei e políticas internas, a fim de se evitar possíveis conflitos de interesse ou utilização indevida de informações confidenciais.

A comunicação a área de Compliance diante destes envolvimento é imprescindível.

Condições de trabalho

Prezamos pela qualidade em nossas condições de trabalho, por isso não toleramos em nossos negócios ou de clientes ou parceiros, qualquer conjuntura de trabalho forçado, trabalho infantil, exploração sexual e tráfico de seres humanos. Somos responsáveis pela qualidade do nosso ambiente de trabalho por isso cultivamos somente relações com condições positivas.

Saúde e segurança no trabalho

Saúde e segurança no trabalho é um compromisso essencial da Solinftec com nossos colaboradores e terceiros. Nossos gestores são responsáveis por fornecer um ambiente de trabalho seguro, incluindo treinamento periódico e equipamentos necessários para prevenir ou minimizar os riscos ocupacionais. Por sua vez, nossos colaboradores estão comprometidos em conhecer e cumprir rigorosamente estas orientações.

É expressamente vedado o porte, a guarda ou a manipulação de armas ou munição de quaisquer espécies nas dependências da Solinftec.

É proibido o consumo de bebidas alcoólicas e/ou drogas durante o desempenho de suas funções, bem como trabalhar em estado de embriaguez ou sob influência de substâncias que causem interferência em nossos comportamentos ou que possam afetar a segurança de nossas atividades.



2. Nossa Atuação

Condutas corretas e transparentes em nossas relações, são a base de nossa atuação.

Cumprimento de leis e normas internas

É compromisso de todos os colaboradores e parceiros o atendimento às leis e regulamentos nacionais e internacionais, políticas e normas internas vigentes. Não toleramos condutas que as desrespeitem.

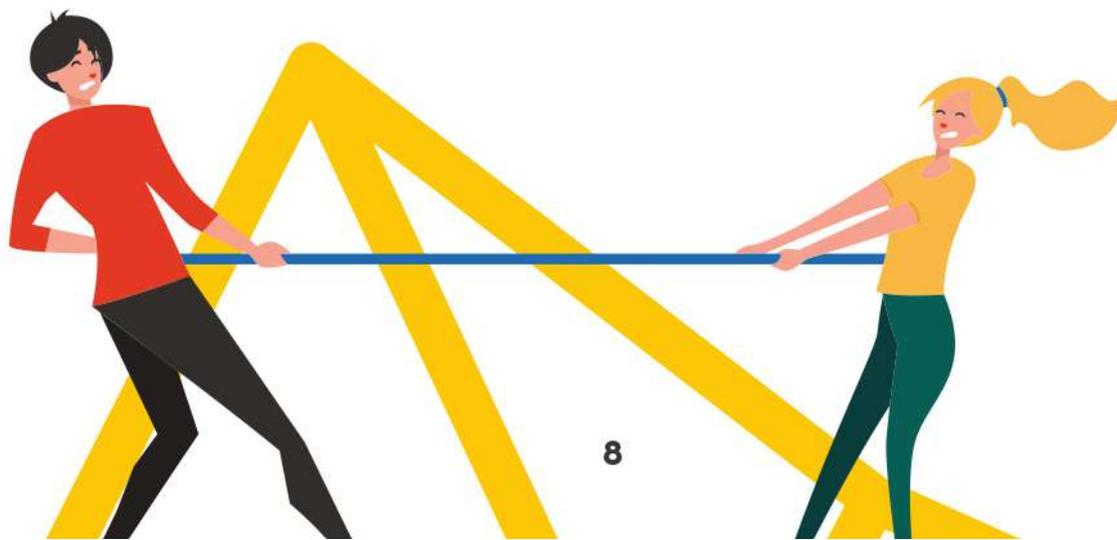
Toda e qualquer dúvida que envolver regras e processos internos deve ser esclarecida com os gestores ou áreas responsáveis pelos processos e documentos.

Conflito de interesses

Não permitimos que interesses pessoais afetem nossas decisões na Solinftec, e prezamos pela proteção de nossos ativos tangíveis e intangíveis, essenciais para a realização do nosso trabalho. Zelamos para que não haja conflito ou percepção de conflito de interesses em nossas relações. Seguem abaixo algumas situações de conflitos de interesses que não são toleradas em nossa empresa:

- I** • Usar informações confidenciais para tomar decisões que gerem vantagens pessoais;
- II** • Utilizar as relações pessoais ou o parentesco existente dentro da empresa, para privilegiar colaboradores;
- III** • Aceitar cargo, tarefa ou responsabilidade externa e/ou de natureza pessoal que possa afetar o desempenho e produtividade na empresa e/ou que auxilie atividades de concorrentes;
- IV** • Contratar, direta ou indiretamente, parentes ou alguém de sua relação pessoal ou influenciar que um ou outro fornecedor e/ou colaborador os contratem, fora dos princípios estabelecidos de contratação por competência ou mérito;
- V** • Usar os recursos da Solinftec para atender interesses particulares, sem alinhamento com o gestor imediato.

Caso os colaboradores tenham conhecimento da contratação de algum fornecedor ou colaborador que tenha qualquer tipo de relação ou grau de parentesco, devem comunicar imediatamente a área de Compliance para que esta avalie se há situação de conflito de interesse.



Doações e patrocínios

Somente realizamos doações e patrocínios com fins de responsabilidade social e **institucional** aprovados, mediante verificação prévia das áreas de Comunicação e Marketing e Compliance, que garantirão a transparência e registros adequados dos atos.

O patrocínio a entidades e projetos terá como objetivo promover e intensificar o conhecimento da marca Solinftec, fomentar as atividades relacionadas aos negócios e estreitar a comunicação com nossos clientes, fornecedores e com a sociedade.

Proibimos qualquer tipo de doação ou patrocínio:

I • Com a finalidade de obter vantagem, benefício ou expectativa de benefício inadequados, ou para influenciar a ação de qualquer pessoa, seja agente público, fornecedor, terceiros, clientes, dentre outros, independentemente da idoneidade da organização a ser favorecida;

II • Para organizações sem fins lucrativos que tenham algum histórico de envolvimento com corrupção ou fraude;

III • Que sejam administradas, direta ou indiretamente, por pessoas politicamente expostas ou por **agentes públicos**, que tenham suas atividades relacionadas com o negócio da Solinftec, evitando situações que gerem potencial conflito de interesse, em observância às regras previstas neste Código de Ética;

IV • Que sejam realizadas em favor de organizações nas quais os colaboradores da Solinftec, ou seus respectivos parentes, possuam algum tipo de participação societária e/ou poder de gestão, no intuito de evitar situação que gere potencial conflito de interesse;

V • A partidos políticos, candidatos a cargos eletivos, comitês de campanhas, coligações ou a pessoas físicas ou jurídicas relacionadas.

As doações com fins institucionais, podem ocorrer por meio de cooperação, parceria ou apoio a entidades culturais, científicas, educacionais e públicas, desde que alinhados aos valores e objetivos estratégicos da Solinftec.

Agente públicos

Agentes públicos são todos aqueles que exercem função pública, de forma temporária ou permanente, com ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função pública. Para os fins dessa Política, equipara-se a agente público quem trabalha para empresa prestadora de serviço contratada para a execução de atividade típica da Administração Pública.



Brindes, presente, entretenimento e hospitalidades

A oferta ou recebimento de brindes, presentes, entretenimento ou hospitalidades não podem ser utilizados com finalidade de influenciar decisões ou facilitar negócios que originalmente não seriam concretizados.

O recebimento ou oferta de brindes, presentes, entretenimento ou hospitalidade podem se caracterizar como situação de conflito de interesse, desta forma, só serão permitidos se:

- I** • Feitos ou recebidos de forma aberta e transparente;
- II** • Feitos ou recebidos com finalidade comercial e institucional legítima;
- III** • Que não envolvam a oferta ou recebimento de valores em dinheiro;
- IV** • Quando as circunstâncias e o valor não criarem aparência de má-fé ou falta de probidade e não forem confundidos com corrupção ou fraude;
- V** • Quando as circunstâncias e o valor não causarem constrangimento à Solinftec ou ao colaborador se elas se tornarem públicas;
- VI** • Quando as circunstâncias e o valor não tiverem um impacto negativo sobre a reputação da Solinftec ou do colaborador;
- VII** • Que não sejam utilizados para agilizar a emissão de permissões, vistos, autorizações ou licenças.
- VIII** • Que não visem a obtenção de benefícios fiscais, administrativos, políticos, ou de qualquer natureza;
- IX** • Não forem dados ou recebidos durante processo de concorrência, exceto materiais institucionais que levem o logo da empresa (que não representem valor comercial).



Brindes

Itens recebidos ou oferecidos em caráter institucional, que possuem logomarca com objetivo de propaganda da empresa e cujo valor não ultrapasse US\$ 50 por ano. São exemplos de brindes: agendas, canetas, mochilas, chaveiros, bonés, calendários etc. Casos que contrariem as situações citadas nesta política ou cujos valores sejam superiores a U\$50,00 por ano, deverão ser cordialmente recusados, conforme descrito em nossa Política de Brindes, Patrocínios e Doações.

Presentes

Itens ofertados ou recebidos que não se enquadrem na definição de brinde. São exemplos de presentes: vinhos, gravatas, relógios, charutos, eletrônicos, chocolates, flores e demais itens com finalidade de agrado pessoal. Não oferecemos ou recebemos presentes. No caso de recebimento os colaboradores deverão contatar o Compliance e enviar o item ao time de Recursos Humanos para o devido direcionamento.

Entretenimento e hospitalidades

Atividades destinadas ao divertimento e satisfação pessoal. São exemplos de entretenimentos e hospitalidades ofertas de: shows, festas, eventos sociais, viagens, diárias em hotéis etc. **Permitimos a oferta ou aceite desde que este sejam respeitadas as premissas anteriormente mencionadas (item I a IX na página 10)** e que de nenhuma forma firam a reputação da Solinftec e dos colaboradores. Contamos com o bom senso e responsabilidade de todos. **Lembrando que não é permitido dar ou ofertar qualquer tipo de entretenimento e hospitalidades para agentes públicos ou terceiros a eles relacionados.**



Exercício do direito político

Não adotamos nenhuma posição político-partidária, tampouco financiamos ou promovemos partidos ou organizações políticas, nem seus representantes ou candidatos. Respeitamos os direitos dos colaboradores em expressar suas opiniões, porém, isso não lhes assegura nenhuma permissão para que o nome da Solinftec esteja vinculado. Não será permitida a utilização do local de trabalho para realização de campanha partidária bem como uso de objetos alusivos a partidos políticos.

Os colaboradores que decidirem pela candidatura a um cargo político deverão solicitar afastamento de suas atividades com a Solinftec através de licença não remunerada.

Uso e proteção de ativos, dados e preservação de registros

Zelamos pela conservação dos ativos da Solinftec, que compreendem instalações, máquinas, equipamentos, sistemas, móveis, **propriedade intelectual**, tecnologias e outros. Os ativos de tecnologia da informação, tais como telefones, e-mails, internet, softwares, hardwares, entre outros, devem ser utilizados para o atendimento das nossas necessidades de trabalho.

A utilização de ativos da empresa para fins pessoais deverá ser alinhada previamente com o gestor imediato, que deverá garantir que ela não interfira na execução dos projetos da empresa. O uso dos ativos pelos colaboradores deverá ser feito de forma consciente e comedida.

Propriedade Intelectual

São exemplos de propriedade intelectual: marcas, patentes, inovação, invenções, programas de computador, segredos de negócios, know-how etc.

Confidencialidade

Nossos colaboradores devem tratar com sigilo e confidencialidade todos os assuntos que envolvam a Solinftec, seus colaboradores, clientes e parceiros, e que não sejam de conhecimento do mercado e do público em geral, tais como dados de usuários, informações de mercado, ocorrências internas e demais questões financeiras, econômicas, operacionais e contratuais, evitando a sua reprodução e divulgação a terceiros, inclusive familiares, protegendo assim a integridade e confidencialidade das informações.

Sempre que um colaborador estiver em dúvida sobre qualquer revelação deverá consultar a área de *Compliance* da Solinftec.



Segurança e proteção das informações

Todos os colaboradores são responsáveis pelo sigilo das informações obtidas e geradas na empresa. Qualquer informação que não seja publicamente divulgada deverá ser resguardada pelos colaboradores ou parceiros de negócio.

Proteção e privacidade de dados pessoais

Em consonância com a Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), os colaboradores deverão tomar as medidas técnicas e organizacionais cabíveis a fim de assegurar que os dados pessoais de funcionários, clientes e terceiros, registrados em papel ou em formato digital, somente sejam tratados dentro da finalidade específica para que a Solinftec realize seus negócios e operações, principalmente para os dados classificados como sensíveis (dados de biometria, dados de saúde, dados financeiros, opções sexuais, escolhas religiosas e partidárias, por exemplo).

Por tratamento de dados se entende toda a operação que pode ser realizada com dados (coleta, armazenamento, alteração, remoção, esquecimento, por exemplo).

O acesso aos dados pessoais deve permanecer monitorado e controlado, seja em um ambiente físico ou digital. O compartilhamento e a divulgação de dados devem ser realizados dentro dos critérios de necessidade para execução das atividades da Solinftec ou mesmo por uma obrigação legal, sempre observando a finalidade para esta operação. O descarte dos dados pessoais deve ser feito dentro dos critérios de segurança e temporalidade definidos.

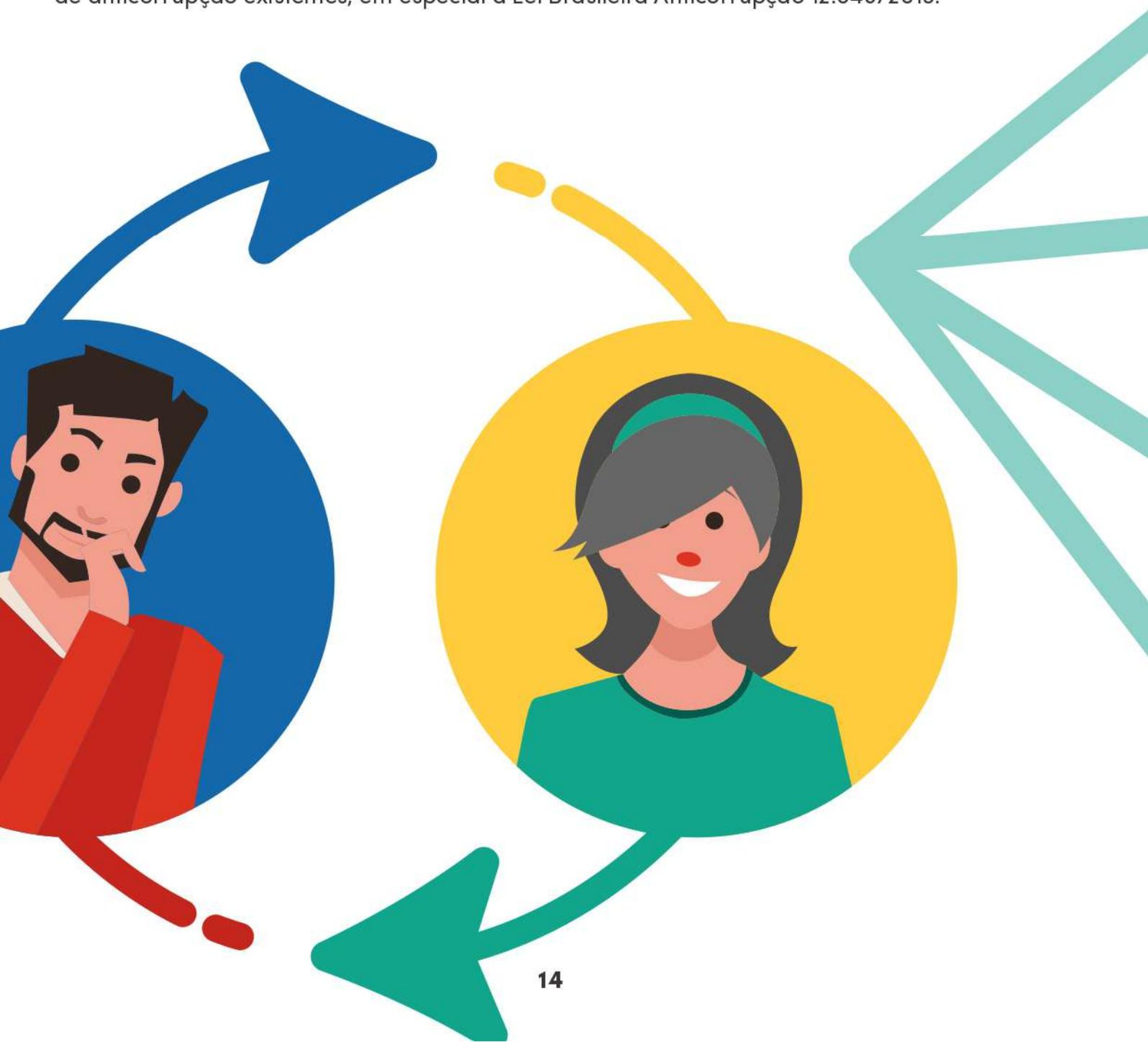
3. Nossos Relacionamentos

Nos relacionamos diariamente com acionistas, investidores, clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais partes interessadas, e um relacionamento ético e transparente é fundamental para a construção de relações de confiança.

Na Solinftec não negociamos, contratamos, mantemos ou renovamos relacionamentos com pessoas ou terceiros que atuem contrariamente às orientações do nosso Código de Ética.

Repudiamos atitudes ou colocações que possam ferir nossa reputação e credibilidade. Nesse sentido são absolutamente inadmissíveis o suborno, as comissões ilícitas ou qualquer outro pagamento inadequado, mesmo que a recusa de tais práticas signifique a perda de oportunidade de um negócio.

Observamos e exigimos a observância das legislações, decretos e normas nacionais e internacionais de anticorrupção existentes, em especial a Lei Brasileira Anticorrupção 12.846/2013.



Acionistas e investidores

Nossas divulgações de informações são precisas, transparentes, regulares e permitem que nossos acionistas e investidores acompanhem o desempenho e astendências da Solinftec, quando aplicável.

Clientes

Buscamos atender altos padrões de excelência e qualidade em nossos serviços, produtos e atendimento.

Nossos colaboradores são essenciais na construção de um relacionamento sólido com nossos clientes, mediante esforço e resultados positivos, respeitando os concorrentes e não praticando qualquer ação que possa caracterizar concorrência desleal.

Respeitamos a livre concorrência, essencial para o desenvolvimento do mercado e interesses da sociedade.

Fornecedores e prestadores de serviços

Nossas negociações são honestas e justas na escolha e contratação de fornecedores e prestadores de serviço com base em critérios objetivos (qualidade, preço, prazos e garantia).

Nossos fornecedores e parceiros devem ter uma boa reputação e atuar de forma responsável em consonância e de acordo com as regras descritas na legislação vigente e neste Código de Ética.



Imprensa

A imprensa tem papel relevante na formação da opinião pública e na divulgação de informações. Devemos ser solícitos no atendimento as demandas, prestando informações e concedendo entrevistas, participando de debates e discussões, preservando a ética e integridade nas decisões e atitudes, bem como assegurando a transparência. Para isso temos porta-vozes designados e capacitados para representar a Solinftec institucionalmente, em eventos internos e externos, em entrevistas a **veículos de comunicação**, agentes públicos ou entidades, bem como em momentos de crises, conforme detalhado em nossa Política de Comunicação.

É proibido, exceto os porta-vozes autorizados pela nossa Política de Comunicação, dar declarações, conceder entrevistas ou falar em nome da Solinftec à imprensa.

Mídias sociais

Os perfis profissionais e pessoais dos colaboradores da Solinftec, embora de uso e responsabilidade individuais, devem seguir às orientações da Política de Comunicação da Solinftec.

Devemos distinguir opiniões próprias de posicionamento da empresa, preservar temas confidenciais e a reputação da Solinftec. Nesses perfis, é permitido falar “sobre a Solinftec”, mas nunca falar “em nome” da empresa.

Lembre-se de que você pode estar conectado a colegas de trabalho, dirigentes, clientes e usuários. É importante que suas publicações e interações nas mídias sociais estejam de acordo com as políticas e com as instruções normativas deste código.

Não é permitido transmitir informações, áudios, vídeos ou imagens da empresa, de clientes ou parceiros sem a devida autorização ou que prejudiquem as atividades profissionais.

Sociedade

Cumprimos a nossa responsabilidade social por meio do nosso trabalho realizado com produtividade, prestação de bons serviços e entrega de produtos de qualidade. Atendemos as legislações e respeitamos os valores culturais dos países onde estamos presentes.

Meio ambiente

Valorizamos o incentivo ao desenvolvimento sustentável evitando o desperdício. Nosso negócio impulsiona a otimização de recursos e minimiza o impacto ambiental de nossas atividades e de nossos clientes.

Nos comprometemos em avaliar o impacto das nossas atividades nas regiões onde atuamos e o de nossos clientes e respeitamos as normas legais de proteção ao meio ambiente.



Veículos de Comunicação

São os meios que divulgam as notícias. Os veículos de comunicação estão espalhados por diversos meios de comunicação, como a televisão, o rádio, o jornais e revistas (tanto impressos como eletrônicos) e a internet, com especial atenção para as redes sociais virtuais de grande impacto como facebook, instagram e outros.



Gestão do Código de Ética

A gestão deste Código de Ética é feita pela área de *Compliance* da Solinftec.

Em complementação, cada gestor, em todos os níveis da Solinftec, deve ser exemplo de comportamento ético, garantindo que nossos colaboradores, sob sua gestão, cumpram as disposições deste descritas neste Código.

Canais de comunicação

Este Código de ética tem como objetivo orientar a todos quais diretrizes seguir em relação a suas condutas cotidianas. Caso haja necessidade de esclarecimento ou consulta em relação a aplicação delas no dia a dia, as dúvidas poderão ser esclarecidas junto aos gestores ou a área de *Compliance* através do e-mail compliance@solinftec.com.

Não retaliação

Incentivamos a transparência em nossas relações, por isso não toleramos nenhuma retaliação contra quem fizer questionamentos ou demonstrar preocupação ao denunciar algum comportamento possivelmente inadequado, se feito de boa-fé.

Gestão de consequência

Alertamos que violações a legislação vigente e a este Código podem resultar em aplicação de medidas disciplinares, como advertências, suspensões e demissões com ou sem justa causa, em seus colaboradores.

Fornecedores e parceiros de negócio também estão sujeitos a sanções como rescisão contratual, suspensão de fornecimento do serviço/produto, rompimento de relações comerciais e/ ou parcerias futuras.



Canal confidencial

Disponibilizamos a todos os colaboradores, fornecedores, parceiros e prestadores de serviços acesso ao SafeSpace, uma importante ferramenta de comunicação para relatos de preocupação a respeito de condutas empresariais ilegais ou antiéticas e violações as diretrizes deste Código.

A Solinftec incentiva pessoas a relatarem de boa-fé, atos, fatos, condutas concretas ou suspeitas de condutas inadequadas, pois é a coisa certa a fazer! Nosso Canal é conduzido por uma empresa terceira, especializada, preservando o sigilo e anonimato, respeitando a vontade do manifestante. Os relatos são respondidos a cada manifestante que pode acompanhá-los através de um protocolo único.



Além do SafeSpace, nossos colaboradores podem contatar seu gestor imediato, gestor indireto, departamento de Recursos Humanos (rh@solinftec.com), área de Compliance (compliance@solinftec.com) ou o departamento Jurídico (legal@solinftec.com), caso entendam que qualquer ato estiver em desacordo com nossos valores e diretrizes de condutas éticas.

Qualquer suspeita de violação das nossas diretrizes precisa ser imediatamente relatada. A omissão à violação, relatos falsos ou má-fé e falta de cooperação às investigações também infringem este código.



Termo de Ciência e Compromisso com Código de Ética da Solinftec

Declaro que recebi, li e compreendi o Código de Ética da Solinftec, e estou ciente das diretrizes estabelecidas e de sua relevância para mim e para a empresa.

Comprometo-me a cumpri-lo, integralmente, durante todo o período de meu vínculo/ relação com a Solinftec e posteriormente naquilo que for aplicável, e tenho ciência das implicações administrativas e legais cabíveis no caso de descumprimento.

Nome Completo: _____

Assinatura: _____

Data: _____

